

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ**  
**на участие в федеральном этапе Четвертого Всероссийского конкурса СМИ,**  
**пресс-служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК»**  
**(далее – Конкурс)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Конкурсная заявка направляется на федеральный этап Конкурса в электронном виде через сайт Конкурса: <http://медиаТЭК.рф/>.

Заявка должна содержать следующую информацию:

- **Сведения об участнике** и о проекте Конкурса. Участник заполняет форму, указанную в пункте №2 данного Приложения (формат файла - PDF);
- **Паспорт проекта.** Подробные требования указаны в пункте №4 данного Приложения (формат файла – PDF).

1.2. К обязательной информации о проекте участник Конкурса может приложить следующие документы:

- презентация с описанием проекта (формат файла - PDF);
- фотографии, иллюстрации (формат файлов - JPG);
- видеоматериалы (гиперссылка на канал YouTube, где размещен материал, или на интернет-сайт СМИ, компании);
- отзывы о проекте со стороны территориальных органов власти, образовательных и иных учреждений (формат файлов - PDF).

1.3. При отправке на федеральный этап Конкурса заявок победителей регионального тура Уполномоченный орган по проведению регионального тура направляет сопроводительное письмо (формат файла - PDF), содержащее следующую информацию:

- общее количество участников регионального тура и количество участников по каждой номинации;
- описание награждения победителей данного этапа с указанием даты;

- список конкурсных работ по каждой номинации, которые высылаются на федеральный этап: название участника, название конкурсного проекта;
- ФИО, должность и контакты ответственного сотрудника Уполномоченного органа по проведению регионального тура, который назначен контактными лицом по взаимодействию с Техническим Организатором Конкурса и получению всей информации по прохождению высланных проектов в оценке Экспертного совета, интернет-голосовании и процедуре награждения.

## 2. ФОРМА СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ И О ПРОЕКТЕ КОНКУРСА

### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Название организации	<i>Прим.: Указать полное наименование без сокращений</i>
Сфера деятельности	
Регион, в котором реализован конкурсный проект	<i>Прим.: Указать субъект (ы) федерации, в котором (ых) был реализован конкурсный проект</i>
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ФИО руководителя (главного редактора) компании и должность	
Телефон (с указанием кода), e-mail, веб-сайт организации	
Контактное лицо по участию в конкурсе (ФИО, должность и e-mail)	

### СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта	
Категория номинации конкурса, на которую подается проект	<i>Прим.: Название категории номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе</i>
Номинация конкурса, на которую подается проект	<i>Прим.: Название номинации должно соответствовать разделу №3 Положения о Конкурсе</i>

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТОВ

№	Название документа (количество стр/шт)
1	<i>Например: Паспорт проекта (5 стр.)</i>
2	<i>Например: Презентация проекта (10 стр.)</i>
3	<i>Например: Фотографии (3шт.)</i>
4	<i>Например: Видеоролик (1 шт.)</i>

Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
(поставьте подпись)

Дата отправки на конкурс: \_\_\_\_\_

### 3. ПАСПОРТ ПРОЕКТА: описание проекта и его результатов

#### 3.1. Требования к описанию проекта:

- Информация о конкурсном проекте должна быть предоставлена в форме Паспорта проекта.

- В Паспорте проекта обязательно должна содержаться информация по критериям номинации, на которую он подается, и по которым будет оцениваться Экспертным советом Конкурса. Критерии указаны в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

3.2. Паспорт проекта для номинации «**Лучшая пресс-служба**» для федеральных и региональных компаний ТЭК, региональных Министерств/Департаментов ТЭК содержит следующую информацию:

- Наименование конкурсного проекта.
- Аннотация – краткое описание деятельности и задач пресс-службы (отдела по связям с общественностью).
- ФИО и должность руководителя пресс-службы компании (службы по связям с общественностью).
- Количество сотрудников пресс-службы (отдела по связям с общественностью).
- Направления работы пресс-службы (службы по связям с общественностью).
- Краткое описание структуры работы с внутренними подразделениями компании/Министерства/Департамента.
- Краткое описание структуры и подходов к работе со СМИ (в том числе примеры пресс-туров, пресс-конференций и т.п.) и различными группами общества, заинтересованными в получении информации о деятельности компании/Министерства/Департамента.

- Описание проектной деятельности пресс-службы (отдела по связям с общественностью), в том числе примеры наиболее интересных проектов, реализованных в период с 01 сентября 2017 года по 20 августа 2018 года.
- Адрес сайта компании/Министерства/Департамента в Интернете, адреса страниц компании в социальных сетях Интернета.
- Дополнительная информация по критериям оценки номинации, указанным в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

**Необходимо приложить к проекту:**

Примеры наиболее интересных печатных, видео- и других материалов, демонстрирующих профессионализм пресс-службы (отдела по связям с общественностью).

*Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_ ФИО руководителя*  
*(поставьте подпись)*

*Дата отправки заявки на конкурс: \_\_\_\_\_*

3.3. Паспорт проекта для федеральных и региональных компаний ТЭК в номинациях «Современное производство и развитие ТЭК», «Популяризация профессий ТЭК», «Социальная и экологическая инициатива», «Безопасная энергия» содержит следующую информацию:

- Наименование проекта;
- Аннотация проекта – краткое описание сути проекта;
- Цели и задачи проекта;
- Сроки реализации проекта (общая продолжительность реализации, начало, завершение);
- Участники, партнеры проекта;
- Целевая (-ые) аудитория проекта, количество участников, на которых направлен проект;
- Этапы проекта (если проект длительный);

- Информационная поддержка проекта в СМИ, в том числе: количество публикаций и сюжетов на ТВ и радио;
- Результаты проекта.
- Планируемое продолжение/развитие проекта.
- Дополнительная информация по критериям оценки номинации, указанным в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

### **Внимание!**

На Конкурс в рамках номинации «Социальная и экологическая инициатива» принимаются: проекты по пропаганде энергосбережения, проекты ко Дню победы, дню защиты детей, благотворительные социальные проекты, волонтерские инициативы, благотворительные экологические проекты, не связанные с улучшением производственных мощностей самой компании ТЭК; и т.п.

Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
(поставьте подпись)

Дата отправки заявки на конкурс: \_\_\_\_\_

3.4. Паспорт проекта для номинации «**Лучшее корпоративное СМИ**» в категориях для пресс-служб федеральных, межрегиональных и региональных компаний ТЭК содержит следующую информацию:

- Наименование СМИ.
- Тип СМИ: печатное, электронное, телевизионное.
- Год создания СМИ.
- Тираж (для печатных СМИ) и регулярность выхода издания.
- Аннотация: краткое описание задач СМИ и на какую аудиторию направлено СМИ. Описать, в чем особенность издания, отличие от корпоративных СМИ компаний ТЭК, какие нестандартные походы используются в подготовке материалов и выпуске СМИ (если есть).
- Основные разделы, темы и рубрики.
- Описать организацию обратной связи с читателями/зрителями корпоративного СМИ (если есть).

- Авторский коллектив: описать, кто привлекается для подготовки выпусков (сотрудники PR-службы/пресс-центра компании, сотрудники из других отделов, сторонние журналисты/компании).
- Описать географию и систему распространения СМИ.
- Изображения в формате jpg страницы СМИ на корпоративном сайте компании, а также страниц СМИ в социальных сетях (если есть). Изображения (рисунки) размещаются внутри файла с паспортом проекта.
- Дополнительная информация по критериям оценки номинации, указанным в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

Необходимо приложить к проекту:

Для печатных и электронных СМИ - файлы не более трех изданий за период с 01 сентября 2017 года по 20 августа 2018 года (в формате pdf); для телевизионных программ – ссылки на YouTube, по которым участники Экспертного совета могут посмотреть 2-3 программы.

Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
(поставьте подпись)

Дата отправки заявки на конкурс: \_\_\_\_\_

3.5. Паспорт проекта для федеральных и региональных СМИ в номинациях «Энергоэффективность и энергосбережение», «Современное производство и развитие ТЭК», «Популяризация профессий ТЭК», «Социальная и экологическая инициатива», «ТЭК России за рубежом», «Прозрачный тариф», «Государственная политика в области регулирования и развития ТЭК России», «ТЭК в фокусе» (номинация для специализированных изданий и телепрограмм в ТЭК), содержит следующую информацию:

- Наименование СМИ.
- Тип СМИ.
- Регион распространения (вещания), тираж (для печатных СМИ) и основная аудитория СМИ.
- Наименование конкурсного проекта.

- Период реализации конкурсного проекта.
- Количество материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период 01 сентября 2017 года по 20 августа 2018 года в рамках конкурсного проекта. Для номинации «ТЭК в фокусе» - количество выпусков издания/телепрограммы в период 01 сентября 2017 года по 20 августа 2018 года.
- Основные направления публикаций (сюжетов, передач) по теме номинации.
- Ключевые авторы статей (видеосюжетов) по теме проекта.
- На какую аудиторию направлены материалы, представленные в рамках конкурсного проекта.
- Дополнительная информация по критериям оценки номинации, указанным в Приложении №2 к Положению о Конкурсе.

Необходимо приложить к проекту:

Примеры информационных материалов, опубликованных (вышедших в эфир) в СМИ в период с 1 сентября 2017 года по 20 августа 2018 года. Для печатных материалов - сканы 3-5-ти (трех-пяти) публикаций в формате pdf; для телевизионных сюжетов – ссылки на YouTube, где размещены материалы, по которым участники Экспертного совета могут посмотреть видеосюжеты. Для номинации «ТЭК в фокусе» к заявке прилагаются файлы с примерами выпусков издания за конкурсный период или прилагаются ссылки на выпуски телепрограмм.

***Внимание!*** Экспертный Совет оставляет за собой право отклонить от участия в Конкурсе заявки, в которых не показана системная работа СМИ/журналиста по теме номинации и представлено менее 3-х конкурсных материалов.

***Внимание!*** На конкурс от федеральных и региональных СМИ принимаются только материалы, созданные журналистами СМИ, участвующем в конкурсе «МедиаТЭК». Перепечатки из других СМИ, перепечатки пресс-релизов компаний ТЭК к конкурсу не допускаются.

Руководитель организации или уполномоченное лицо для подписания (укажите должность) \_\_\_\_\_ ФИО руководителя  
(поставьте подпись)

Дата отправки заявки на конкурс: \_\_\_\_\_

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Конкурсная заявка и все поданные для участия в Конкурсе документы должны быть предоставлены в электронном виде в формате PDF. Все логотипы, фотографии и другие иллюстрации должны иметь разрешение, позволяющее использовать их для печати (не менее 300 dpi) в формате JPG. При этом каждый отдельный документ (заявка, презентация и т.д.) должен быть оформлен единым файлом, а не разбиваться на отдельные страницы (*Примечание: все страницы одного документа должны быть в одном файле*).

4.2. В случае, если в электронных файлах, представленных на Конкурс, участник размещает ссылки на материалы, опубликованные в сети Интернет, ссылки должны быть оформлены как гиперссылки, т.е. из файла должна быть возможность автоматического перехода по соответствующей гиперссылке.

4.3. Конкурсная заявка (сведения об участнике, сведения о проекте Конкурса, паспорт проекта) обязательно подписывается должностным лицом организации (директором, директором по связям с общественностью/ руководителем пресс-службы или другим уполномоченным лицом), который имеет право подписывать подобные документы.

Данная подпись означает, что участник Конкурса дает согласие Организационному комитету Конкурса и Министерству энергетики России свободно использовать предоставленную на Конкурс информацию в заявке и прилагаемых к ней документах для размещения на сайте Конкурса (<http://медиатэк.рф/>) с целью участия в открытом интернет-голосовании, подготовки публикаций, отчетов по Конкурсу и публичных выступлений представителей Оргкомитета Конкурса и Министерства энергетики России.

4.3. Заявки и прилагаемую конкурсную документацию на федеральный этап Оргкомитет Конкурса принимает исключительно в электронном виде через сайт Конкурса: <http://медиатэк.рф/>.



Конкурсные заявки, которые участвую только в федеральном этапе согласно пункту №4 Положения о Конкурсе, оформляют на сайте Конкурса <http://медиатэк.рф/> непосредственно сами участники Конкурса. Конкурсные заявки и прилагаемую к ним документацию по номинациям, отбор по которым включает региональный этап, оформляют на сайте Конкурса представители Уполномоченного органа по проведению регионального этапа Конкурса. **Подробный регламент процесса размещения заявок на сайте будет опубликован на сайте Конкурса, а также отправлен во все уполномоченные органы проведения региональных этапов не позднее 01 июня 2018 года.**