**О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациями печати**

**Консультант отдела по работе со средствами массовой информации и издательской деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид источника вакансии | Орган исполнительной власти  Карачаево-Черкесской Республики |
| Источник вакансии | Министерство Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати |
| Структурное подразделение | Отдел по работе со средствами массовой информации и издательской деятельности |
| Признак вакансии | Государственная гражданская служба |
| Группа и категория вакантной должности государственной гражданской службы | Группа: ведущая  Категория: специалисты |
| Наименование вакантной должности | Консультант |
| Краткое описание должностных обязанностей | Обеспечение реализации государственной политики в области средств массовой информации, информационного обмена, печати, издательской, полиграфической деятельности, а также распространения периодических изданий, книжной и иной продукции на территории республики;  участие в реализации федеральных и республиканских государственных программ в области средств массовой информации, издательской деятельности, выпуска социально-значимой литературы и развития материально-технической базы отрасли;  принятие участия в развитии средств массовой информации, выпуске печатной продукции на языках народов Карачаево-Черкесской Республики;  изучение и анализирование информационных потоков, степени их воздействия на общественное мнение, повышение эффективности работы органов управления в сфере печати и массовой информации, обеспечение государственной поддержки выпуска социально-значимых изданий. |
| Примерный размер денежного содержания (оплаты труда) | от 14000 руб. до 16 000 руб. |
| Командировки | нет |
| Служебное (рабочее) время | 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00 |
| Нормированный день | Нормированный служебный день |
| Расположение служебного (рабочего) места по вакантной должности | Субъект РФ: Карачаево-Черкесская Республика  Населенный пункт: г. Черкесск |
| Тип служебного контракта | На неопределенный срок |
| Государственные гарантии/социальный пакет | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование |
| Требования к замещаемой должности -уровень профессионального образования | Наличие высшего профессионального образования по следующим направлениям подготовки (специальностям):  государственное и муниципальное управление, социология, история, журналистика, филология, экономика |
| Квалификационные требования к стажу | Без предъявления требований к стажу. |
| Знания и умения | Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации; Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики» |
| Проводится ли конкурс на замещение данной должности | Да |
| Дата объявления конкурса | 23.04.2018 |
| Дата окончания приема документов | 14.05.2018 |
| Документы, которые подаются кандидатом на вакантную должность. | Личное заявление; собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Главы и Правительства КЧР в рубрике «бланки документов»);  - копия паспорта или заменяющего его документа;  - медицинское заключение Ф 001 - ГС/у (приказ Минздравсоцразвития РФ № 984н);  - документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы):  подтверждающие профессиональное образование (диплом с приложениями), дополнительное образование, присвоение ученой степени, ученого звания и их копии;  - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супругу(а), несовершеннолетних детей);  - сведения об адресах сайтов, и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| Почтовый адрес для направления документов | 369000, г. Черкесск, пл. Ленина, Дом Правительства КЧР, Министерство Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, minnaz-kchr7@mail.ru |
| Контактная информация | Телефон: (8782) 26-65-45 |
| Интернет-сайт государственного органа | www.minnac09.ru |
| Контактное лицо | Лунга Нина Александровна |