РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ,**

**МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ И ПЕЧАТИ**

# ПРИКАЗ

\_\_.\_\_.2017 г. Черкесск № \_\_п

**О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати**

В соответствии с Федеральным законом 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать Конкурсную комиссию для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати согласно приложению 2.

3. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати согласно приложению 3.

4. Приказ Министерства КЧР по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати от 21.03.2017 № 11п «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа отставляю за собой.

Министр М.А. Хапиштов

Приложение 1

к приказу от \_\_.\_\_.2017 № \_\_

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии**

**для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей**

**государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики**

**по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хапиштов М.А. | - | Министр Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, председатель комиссии |
| Хубиев И.Х. | - | Первый заместитель Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, заместитель председателя комиссии |
| Лунга Н.А. | - | Советник Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, секретарь комиссии |

**Члены комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Латыпова Т.В. | - | Начальник отдела по правовой и финансово-экономической работе – главный бухгалтер Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, заместитель председателя комиссии |
| Лайпанов А.К. | - | Консультант-юрист отдела по правовой и финансово-экономической работе Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, член комиссии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - | представитель Органа по управлению государственной гражданской службой Карачаево-Черкесской Республики |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - | независимый эксперт |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | - | независимый эксперт |

Министр М.А. Хапиштов

Приложение 2

к приказу от \_\_.\_\_.2017 № \_\_п

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О Конкурсной комиссии для проведения конкурсов**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики» и определяет порядок и сроки работы Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее – Комиссия).

Основной целью Комиссии является реализация действующего законодательства о государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики в вопросах обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Положением.

1. **Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

создание равных условий для всех кандидатов, принимающих участие в конкурсе;

отбор кандидатов, наиболее соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;

объективная оценка профессиональных и личностных качеств претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;

определение победителя конкурса.

1. **Функции и права Комиссии**

3.1. Рассмотрение в установленном порядке документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы для участия в конкурсе.

3.2. Определение кандидатов на соответствие их квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

3.3. Оценка профессиональных и личностных качеств каждого кандидата на их соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличию у них профессиональных знаний и навыков, требуемых для выполнения обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс.

3.4. Принятие решения о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

3.5. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати необходимые для ее работы материалы и документы.

1. **Порядок и сроки работы Комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия состоит из министра, Первого заместителя Министра, секретаря и членов комиссии.

4.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.3. Оформление протоколов заседаний Комиссии и ведение необходимой документации обеспечивает секретарь Комиссии.

4.4. В состав Комиссии входят независимые эксперты. Независимые эксперты присутствуют на заседаниях Комиссии, при выполнении кандидатами конкурсных заданий и их оценке.

4.5. Комиссия заседает в день проведения конкурса, принятое решение оформляется протоколом. Форма итогового протокола прилагается.

4.6. В состав конкурсной комиссии в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, при котором в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики образован общественный совет, наряду с лицами, указанными в пункте 4.4. данного раздела включаются представители указанного общественного совета. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее четверти об общего числа членов конкурсной комиссии.

4.7. Комиссия правомочна, принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

4.8. Решение Комиссии оглашается в день проведения конкурса на заседании Комиссии.

4.9. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

4.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Министр М.А. Хапиштов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Положению |

к приказу от \_\_.\_\_.2017 № \_\_\_

**П Р О Т О К О Л № \_\_**

**заседания Конкурсной комиссии для проведения конкурсов**

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской**

**службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве**

**Карачаево-Черкесской Республике по делам национальностей,**

**массовым коммуникациям и печати**

# Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

О проведении Конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее – Конкурс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики

в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати)

1. Рассматривали документы следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы лиц (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты)

2. Выбранная форма проведения конкурса.

Темы групповой дискуссии и анализ участия в ней кандидатов – при проведении конкурса с использованием методов групповых дискуссий.

Анализ и оценка полученных результатов – при проведении конкурсов, с использованием форм:

анкетирования;

тестирования;

написания рефератов;

индивидуального собеседования;

других форм проведения конкурса.

Вопросы к конкурсантам и краткие ответы на них – при проведении конкурса с использованием метода индивидуального собеседования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты голосования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. кандидата | Количество голосов | |
|  | «За» | «Против» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Решение Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати

Признать победителем Конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. победителя конкурса)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

***Примечание.***

***Пункты 1,2 заполняются на каждого кандидата отдельно.***

Приложение 3 к приказу

от \_\_.\_\_.2017 № \_\_

# М Е Т О Д И К А

**проведения конкурса на замещение вакантной должности**

**государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики**

**в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики**

**по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати**

1. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики и включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей. массовым коммуникациям и печати (далее - Конкурс) разработана на основе Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 05.07.2005 № 49-РЗ «О государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики». В соответствии с данной Методикой осуществляется отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы на должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, для замещения которой объявлен Конкурс (далее - вакантная должность).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Карачаево-Черкесской Республики (далее - гражданская служба);

- обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня и личностных качеств кандидатов, их соответствия установленным требованиям к должности гражданской службы, а также в определении победителя.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Конкурс объявляется приказом Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати.

2.2. Конкурс не проводится:

2.2.1. При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)".

2.2.2. При заключении срочного служебного контракта.

2.2.3. При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.2.4. При назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати.

2.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2BD849FE9AFBF8E72B61EECB87B10333FCE8C53CE98D8548FD7C7A979C49EA20F41F187331B7pEI) Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса

2.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом](#Par68) 2.5 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

2.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [документ](consultantplus://offline/ref=2BD849FE9AFBF8E72B61EECB87B10333F7ECC238E985D842F52576959B46B537F3561471327EC8B5p0I) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2BD849FE9AFBF8E72B61EECB87B10333FCE8C53CE98D8548FD7C7A979CB4p9I) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

2.6. Гражданский служащий Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает только заявление на имя Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел правового и кадрового обеспечения Карачаево-Черкесской Республики заявление на имя Министра Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с фотографией.

2.7. Документы указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящей методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электроном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

2.8. Представленные претендентами документы после проверки достоверности сведений анализируются Конкурсной комиссией для проведения Конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики в Министерстве Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - Комиссия) с целью определения профессиональной подготовки, соответствия каждого из них квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.

2.9. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с [ограничениями](consultantplus://offline/ref=2BD849FE9AFBF8E72B61EECB87B10333FCE8C53CE98D8548FD7C7A979C49EA20F41F1870327CCE5DBDp6I), установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.10. Кандидат, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. По итогам анализа представленных документов формируется список кандидатов, допущенных к участию в Конкурсе, - конкурсантов.

2.12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Министром Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Министром Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Министром Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляются уму в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

2.13. Министерство Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

2.14. Перед вторым этапом Конкурса конкурсантов ознакамливают с должностными регламентами по соответствующим вакантным должностям.

2.15. Конкурс может проводиться в форме письменного экзамена и индивидуального собеседования.

2.16. Структурное подразделение Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати (далее - структурное подразделение), в котором проводится Конкурс, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса представляет в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства Карачаево-Черкесской по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, а также вопросы для проведения конкурсных мероприятий, индивидуального собеседования и письменного экзамена и ответы на них.

2.17. Билеты включают вопросы, которые позволяют провести оценку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых кандидату для исполнения обязанностей по вакантной должности, и практических знаний по подготовке проектов документов, информационных и аналитических материалов.

2.18. Время выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от выбранной формы его проведения и объема задания: от одного до трех часов.

2.19. Конкурсанты получают равнозначные по сложности вопросы и располагают одинаковым временем.

2.20. Комиссия оценивает ответы конкурсантов в их отсутствие.

2.21. Комиссия оценивает ответы конкурсантов на каждый вопрос по пятибалльной системе и выводит итоговый средний балл.

2.22. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

2.23. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.24. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.25. Если Комиссия признает отсутствие победителя Конкурса, то представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного Конкурса.

3. Заключительные положения

3.1. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

3.2. По результатам Конкурса издается приказ Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати о назначении победителя Конкурса на вакантную должность гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати кандидата, не ставшего победителем Конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати о включении его в кадровый резерв Министерства Карачаево-Черкесской Республики по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

3.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.4. Расходы, связанные с участием кандидатов в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр М.А. Хапиштов